KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Prosjektering av Fv. 7746 Trondenesveien gang- og sykkelvei

OPPDRAGSGIVER

Troms fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Lillian Strand (lillian.strand@tromsfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 08:39

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	NS 8402:Kontrakt for oppdraget

Kort om anskaffelsen

Troms fylkeskommune inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Prosjektering av «Fv. 7746 Trondenesveien gang og sykkelvei.»

Det foreligger for dette prosjektet, to ulike godkjente reguleringsplaner:

1: Reguleringsplan (Planidentifikasjon 707) vedtatt pr 28/1-21 – navn «Trondenesveien nordre del»: Denne reguleringsplanen omfatter Trondenesveien fra ca. m 1800 (ved Trondenes folkehøyskole) til m2640 (ved snuplass buss).

2: Reguleringsplan (Planidentifikasjon 612) vedtatt pr 28/5-14 – navn «Fv. 6 Hagebyveien»:Denne reguleringsplanen vil for dette prosjektet omfatte Trondenesveien fra ca. m1580 og m1800 (fra kryss Hagebyveien / Trondenesveien til kryss Skjærveien - Trondenesveien).

For mer om oppdraget se Del II - Del 2 Oppdragsbeskrivelse Fv 7746 Trondenesveien gs-vei-

Videre er der foretatt en del geotekniske undersøkelser av lang deler av traseen

(jf. NADAG - Nasjonal database for grunnundersøkelser)

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del II.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I	-	Ivaretas av konkurransegjennomføringsverktøyet Hyyr.
Del II	-	Oppdragsbeskrivelse med vedlegg

§ **Vedlegg:**

- Vedlegg 1 – Mal forpliktelseserklæring - Ligger under
- Vedlegg 2 – Mal fullmakt Skatteetaten
- Vedlegg 3 – Mal tilbudsbrev (skal brukes)
- Vedlegg 4 – Kontrakt for oppdraget
- Vedlegg 5 – Spesielle kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 6 – Krav til leveranser
- Vedlegg 7 – MAL CV for tilbudt konsulent
- Vedlegg 8 – Prisskjema
- Vedlegg 9 – Mal Referanser - Relevant erfaring
- Vedlegg 10 – Mal Referanser - Tilbudt personell

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsyns-begjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Eventuelle avvik skal angis så presist og entydig at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Hyyr i forkant av tilbudsinnleveringen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet i Hyyr senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene oppgitt i Hyyr, og skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Hyyr. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Troms fylkeskommunes kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

All kommunikasjon med oppdragsgiver tilknyttet konkurransen skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy).

Leverandører som ikke har brukertilgang til Hyyr, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av Hyyr, henvises til Hyyr Support.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende politisk godkjenning.

Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjon-skravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i HYYR skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av HYYR innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

HYYR har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 1.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjon-skravene, skal man i HYYR svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i HYYR skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av HYYR innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

HYYR har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Troms fylkeskommune vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Troms fylkeskommune.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Troms fylkeskommune seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

Skattefullmakt

Troms fylkeskommune krever at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Troms fylkeskommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 2 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Troms fylkeskommune gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgifts-forpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune

Org.nr: 930068128

Postboks 6600, 9296, Tromsø

Ansvarlig anskaffer

Lillian Strand

E-post: lillian.strand@tromsfylke.no

Telefon: 97510903

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 6600, Harstad, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt

CPV-koder:

- 71322500 - Ingeniørmessig prosjektering i forbindelse med trafikkanlegg (Hoved)
- 71351200 - Geologisk og geofysisk rådgivning
- 71351220 - Geologisk rådgivning
- 71351913 - Geologiske undersøkelsestjenester
- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø
- 71311220 - Ingeniørarbeid i forbindelse med hovedveier
- 71300000 - Ingeniørtjenester
- 71332000 - Geoteknisk ingeniørtjenster
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 90712000 - Miljøplanlegging
- 71351000 - Geologisk, geofysisk og annen vitenskapelig prospektering
- 71322000 - Prosjektering av anleggsarbeid
- 71321300 - Rådgivningstjenester relatert til rørlegging
- 71242000 - Prosjekt- og designforberedelse, kostnadsoverslag
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71351910 - Geologitjenester
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71351900 - Geologi-, oseanografi- og hydrologitjenester
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71311200 - Rådgivning i forbindelse med transportsystemer
- 90710000 - Miljøforvaltning
- 71321000 - Prosjektering av mekaniske og elektriske installasjoner

Varighet:

Oppstart:	1. februar 2027
Varighet:	Grunnet anskaffelsens karakter har kontrakten ingen definert sluttdato.
Tilleggsinformasjon:	Planlagt oppstart for planlegging er 01.02.2027 og ferdigstillelses-frist for komplett leveranse er 20.06.2027. Oppdraget omfatter også oppfølging i byggetiden ved behov, tidsbegrenset til byggestart sen-est 5 år etter ferdig levert og godkjent konkurransegrunnlag. Jf. oppdragsbeskrivelse del II kap.2.1.2

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	26. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. desember 2026, 12:00
Tildeling:	15. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov

- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Registrert i Foretaksregisteret**
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
2	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
3	**Firmaattest**
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
4	**Roller og nøkkelpersonell**
	Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.

5 **Leverandøren skal være kredittverdig.**

Filopplasting tillatt

Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Kredittvurdering/rating må minimum være A (Kredittverdig) i henhold til Dun & Bradstreet sin skala, eller en tilsvarende score fra andre anerkjente ratingbyråer.

Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.

Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse (forpliktelseserklæring) fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den etterspurte kredittvurderingen (for eksempel på grunn av nyetablering), kan økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres ved annen uavhengig dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet (f.eks. bankgaranti eller bekreftelse på likviditetsrammer).

Her skal det leveres dokumentasjon med tilbudet.

6 **Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.**

Filopplasting tillatt

Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)

Her skal det leveres dokumentasjon med tilbudet.

7 **Erfaring med relevante referanseoppdrag**

Filopplasting tillatt

Leverandøren (som firma) skal ha meget god kompetanse innenfor oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.

Referanse for de tre viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste tre år) på prosjektering med direkte relevans for oppdraget som skal utføres. Listen skal opplyse om leverandørens roller i referanseprosjektet, verdi, tidspunkt, navn på den offentlige eller private mottaker, samt en kort beskrivelse av oppdragets relevans for denne anskaffelsen.

Her skal det leveres dokumentasjon med tilbudet. Jf. Vedlegg 9

8 **Tilgjengelige fagressurser**

Filopplasting tillatt

Leverandør skal sette opp en liste over fagressurser som er tilgjengelig for oppdraget II for etterspurte fag etter Del II som bekrefter at leverandør er i stand til å ivareta leveransen ved sykdom eller bortfall av ressurser.

9 **Kunnskap om miljølovgivning**

Filopplasting tillatt

Konsulenten skal ha dokumentert erfaring med relevant miljølovgivning og standarder. Dette skal i form av henvisning til referanseprosjekter, hvor det framgår på hvilken måte, anvendelse av lover og forskrifter på området har vært benyttet.

10 **Miljøledelsessystem og dokumentert miljøkompetanse**

Filopplasting tillatt

Leverandør skal levere dokumentasjon på å ha et sertifisert miljøledelsessystem som viser deres forpliktelse til miljøforvaltning. Godkjent system er f.eks. ISO 14001, eller tilsvarende.

Oppdragsgiver godtar også tilsvarende attester fra organer i andre EØS-stater, eller annen dokumentasjon på likeverdige miljøledelsestiltak dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å være sertifisert.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Oppdragsgiver har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom absolutte kvalifikasjonskrav til leverandørens miljøledelsessystem og dokumenterte kompetanse, i stedet for som tildelingskriterium. Dette er vurdert å gi best miljøeffekt for dette spesifikke rådgivningsoppdraget (NS 8402), da det sikrer at kun leverandører med en etablert og verifisert miljøstandard kan delta i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Tilbudt personell	Kvalitet	40%	Oppdragsansvarlig, fagansvarlige veiplanlegging og grunnerverv, vil bli vurdert ut fra en kort beskrivelse av sine to mest relevante prosjekteringsoppdrag for vei og/eller gang og sykkelvei. Det gis karakterer 0-10 hvor beste besvarelse i konkurransen får karakteren 10.
Pris	Pris	30%	Evaluering av totalpris basert på utfylt prisskjema. Kilden angir forholdsmessig prismodell der beste totalpris gis høyest uttelling.
Fremdrift	Kvalitet	30%	

			Vurdering av detaljert fremdriftsplan med milepæler, aktiviteter, avhengigheter, planlagt varighet, kritisk linje og slakk, med sikte på størst sikkerhet for kvalitetslevering innen oppgitt tidsplan. Full score gis til den fremdriftsplanen som gir størst sikkerhet for en kvalitetslevering av konkurransegrunnlag, iht. tidsplan i pkt.2.3 vs. del 2 av oppdragsbeskrivelsen. Det gis karakterer 0-10 hvor den/de beste besvarelse i konkurransen får karakteren 10.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskje-ma	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Del II - Oppdragsbeskrivelse Fv 7746 Trondenesveien gs-vei-

Nr.	Krav	Type
1.1	**Bekreftelse av Del II** Leverandør bekrefter at tilbudet er i henhold til henhold til oppdragsgivers beskrivelse i Del II - Oppdragsbeskrivelse Fv 7746 Trondenesveien gs-vei, og fyller ut tomme celler i dokumentet som er vedlagt.	Må-krav

2. Underleverandører

Nr.	Krav	Type
2.1	**Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører** Her lastes forbliktelseserklæringer opp	Må-krav

3. Tilbudsbrev

Nr.	Krav	Type
3.1	**Innlevering av signert tilbudsbrev** Vedlagt mal skal fylles ut og innleveres signert	Må-krav

4. Krav til leveranser

Nr.	Krav	Type
4.1	**Minstekrav til tilbudt personell** Leverandør bekrefter at tilbudt personell er i henhold til minstekrav i Vedlegg 6 - Krav til leveranser, samt laster opp CV-er som ivaretar beskrivelse av kravoppnåelse.	Må-krav

5. Tildelingskriterum - Kvalitet: Tilbudt personell

Nr.	Krav	Type
5.1	**Erfaring på tilbudt oppdragsansvarlig, fagansvarlig veiplanlegging og fagansvarlig grunnerverv** Oppdragsansvarlig, fagansvarlige veiplanlegging og grunnerverv, vil bli vurdert ut fra en kort beskrivelse av sine to mest relevante prosjekteringsoppdrag for vei og/eller gang og sykkelvei. Rolle må fremkomme tydelig. **Oppdragslederen eller vegplanleggeren må dokumentere erfaring fra minst ett lignende samferdselsprosjekt der det ble gjennomført systematiske klimagassreduserende tiltak** **Leverandør bekrefter at tilbudt personell er i henhold til minstekrav i vedlegg 6 og laster opp CV-er og referanser for Oppdragsansvarlig, fagansvarlig veiplanlegging og fagansvarlig grunnerverv.**	Tilbudt personell

6. Tildelingskriterium - Kvalitet: Fremdrift

Nr.	Krav	Type

6.1	**Fremdrift** Legg ved en detaljert fremdriftsplan som viser: • Milepæler, aktiviteter • Avhengigheter, planlagt varighet • Kritisk linje • Slakk	Fremdrift

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- ISO 14001 miljøstyringssystem

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 1- Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 2: Vedlegg 8- Prisskjema.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 7 - MAL CV for tilbudt konsulent.docx
- Bilag 4: Vedlegg 10 - Mal Referanser - Tilbudt personell.docx
- Bilag 5: Vedlegg 9 - Mal Referanser - Relevante erfaring.docx
- Bilag 6: Vedlegg 2- Fullmakt skatt.docx
- Bilag 7: Vedlegg 3 - Mal tilbudsbrev.docx
- Bilag 8: Del II Oppdragsbeskrivelse Fv 7746 Trondenesveien gs-vei.docx
- Bilag 9: Vedlegg 6 - Krav til leveranser.docx